

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績I～IV）

(I) 労働時間

前年度（ 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18,444	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,072	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々年度（ 1 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,235,783	円	利用者に支払った賃金総額	26,235,783	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度（ 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,781,450	円	利用者に支払った賃金総額	24,781,450	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	
◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	1 名
※ 取得を進めた免許等：現任障害者福祉サービス等職員資格取得支援事業	
制度の活用内容：社会福祉士の資格取得のために事業所より補助金を出した。	

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	0 名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	年 月 日
勤務形態：準職員として	
就業時間：8時00分～15時00分	
職務内容：清掃業務	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数		名
※ 実施した期間：月 日～月 日		
就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分		
職務内容：		

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数		名
※ 実施した期間：月 日～月 日		
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分		
職務内容：		

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	1 名
※ 実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（短時間）：8時00分～15時00分	
職務内容：清掃業務	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数		名
※ 実施した期間：月 日～月 日		
就業時間（早出の場合）：時 分～時 分		
就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分		
職務内容：		

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	21 名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	28 名
※ 取得した制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間：4月1日～3月31日	
取得日数・時間	5日0時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数		名
※ 取得した内容：		
取得した期間：月 日～月 日		
就業時間：時 分～時 分		
職務内容：		

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（ 2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 5回/内部 2回
対象職員数	57 人
うち研修受講者数	46 人
※ 研修名	職場で差別や虐待を考えよう
研修講師	現場主任
実施日・受講者数	10月 1日 23人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1回
※ 研修、学会等名	
実施日	月 日
※ 学会誌等名	はちのき通信
掲載日	10月 1日
発表テーマ	サービスの達人

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	山彦作業所
実施日/参加者数	12月 4日 1人
※ 他の事業所名	葛飾ろう学校
実施日/参加者数	12月 7日 1人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数		回
※ 商談会等名		
主催者名		
日時	4月 22日	
内容	除草の仕事今年も依頼に行く	
	練馬区まちづくり公社	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	30年 9月 18日
人事評価制度の対象職員数	30名
うち昇給・昇格を行った者	7名
当該人事評価制度の周知方法	事前に評価表を全員に配布

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	8月 30日
第三者評価機関	(株)日本生活介護

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。